

Reglement Klantenpanel

N.V. Waterleidingmaatschappij Drenthe

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

WMD : N.V. Waterleidingmaatschappij Drenthe
Klantenpanel : het klantenpanel van WMD
Directie : de directie van WMD

Artikel 2 Instelling

- 2.1 Het klantenpanel wordt ingesteld door de directie van WMD.
- 2.2 Het klantenpanel vertegenwoordigt de kleinverbruikers van WMD. Kleinverbruikers zijn klanten die onder het kleinverbruikerstarief cf. de tarievenregeling van WMD vallen.
- 2.3 Dit reglement is van toepassing op het klantenpanel.

Artikel 3 Doelstelling

Het klantenpanel heeft tot doel de huishoudelijke en kleinzakelijke klanten van WMD directer te betrekken bij de levering van drinkwater en de dienstverlening van WMD.

Artikel 4 Samenstelling

- 4.1 Het klantenpanel telt maximaal 10 leden. Vier leden vertegenwoordigen maatschappelijk erkende organisaties, werkzaam in het voorzieningsgebied van WMD. Zes leden zijn klanten van WMD uit Assen, Hoogeveen, Emmen, regio Noord (gemeente Aa en Hunze, Noordenveld en Tynaarlo), regio Zuidoost (gemeente Borger-Odoorn en Coevorden) en regio Zuidwest (gemeente Midden-Drenthe, Westerveld en De Wolden).
- 4.2 Alle leden zijn woonachtig in het verzorgingsgebied van WMD.
- 4.3 De zittingsperiode van een lid bedraagt maximaal vier jaar.
- 4.4 WMD draagt zorg voor een ondersteunend secretariaat.
- 4.5 Het lidmaatschap van het klantenpanel vervalt indien een lid zonder afmelding tweemaal achtereenvolgend verstek laat gaan bij vergaderingen van het panel.

Artikel 5 Adviseurs en voorzitter

- 5.1 WMD wijst uit haar medewerkers adviseurs aan, welke in die hoedanigheid deel zullen nemen aan de vergaderingen van het klantenpanel.
- 5.2 Het voorzitterschap wordt verzorgd door of namens de directie.

Artikel 6 Vereisten lidmaatschap

6.1 In het klantenpanel kunnen geen zitting hebben:

- a) de werknemers in dienst van of personen gedetacheerd bij WMD en hun partners en kinderen;
- b) leden van de Raad van Commissarissen bij WMD;
- c) aandeelhouders van WMD dan wel personen die direct medeverantwoordelijk zijn voor het beleid van deze aandeelhouders;
- d) verbruikers van WMD, geen kleinverbruikers zijnde, tenzij afgevaardigden van organisaties.

Artikel 7 Functie

7.1 Het klantenpanel adviseert de directie.

7.2 Het klantenpanel kan gevraagd en ongevraagd adviezen, betrekking hebbend op het in artikel 3 gestelde, schriftelijk uitbrengen aan de directie. Een advies wordt met redenen omkleed.

7.3 Door de directie wordt een besluit genomen over het uitgebrachte advies. Dit besluit wordt, met redenen omkleed, ter kennis gebracht aan het klantenpanel.

7.4 Alle adviezen en besluiten zijn openbaar en worden door de WMD op de internetsite geplaatst.

Artikel 8 Benoeming

De leden van het klantenpanel worden benoemd door de directie.

Artikel 9 Vergaderingen

9.1 Het klantenpanel vergadert ten minste tweemaal per kalenderjaar. De vergaderingen vinden in principe plaats op het hoofdkantoor van WMD.

9.2 Het klantenpanel vergadert zo vaak als ten minste de helft van zijn leden dit nodig acht.

9.3 De vergaderingen van het klantenpanel zijn niet openbaar.

9.4 Per bijgewoonde vergadering heeft ieder lid recht op een vergoeding. Ook de reiskosten worden vergoed.

9.5. Een vergadering kan slechts doorgang hebben indien ten minste de meerderheid van de leden en één vertegenwoordiger van WMD aanwezig zijn.

9.6 Indien het in het vorige lid bedoelde quorum niet aanwezig is, wordt door de voorzitter een nieuwe datum bepaald voor de te houden vergadering welke binnen maximaal vier weken dient plaats te vinden. Deze nieuwe vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal aanwezige leden van het klantenpanel.

Artikel 10 Agenda en uitnodiging

- 10.1 De leden van het klantenpanel ontvangen uiterlijk twee weken voor een te houden vergadering daarvoor een uitnodiging. Deze gaat vergezeld van de agenda en de daarbij behorende stukken.
- 10.2 Alle leden kunnen uiterlijk drie weken voordat de te houden vergadering zal plaatsvinden onderwerpen op de agenda doen plaatsnemen, al dan niet vergezeld van bijbehorende stukken.
- 10.2 Alle op het klantenpanel betrekking hebbende ingekomen stukken en uitgaande stukken en/of mededelingen worden in de bijeenkomst van het klantenpanel behandeld.
- 10.3 Van elke vergadering worden een verslag, een actielijst en een besluitenlijst gemaakt, die worden meegezonden met de agenda voor de eerstvolgende vergadering. Verslagen en besluitenlijsten worden, zodra deze zijn vastgesteld, ter kennisneming gezonden aan de directie.

Artikel 11 Stemrecht

- 11.1 Het klantenpanel stelt een door hem uit te brengen advies vast bij gewone meerderheid van stemmen. Ieder lid heeft één stem.
- 11.2 Bij staking der stemmen wordt het advies geacht niet te zijn aangenomen.

Artikel 12 Ontslag en opheffing

De leden van het klantenpanel worden door de directie ontslagen, hetzij op eigen verzoek, hetzij op voorstel van het klantenpanel.

- 12.1 De directie kan op advies van het klantenpanel deze opheffen.
- 12.2 Het advies van het klantenpanel tot opheffing wordt vastgesteld indien ten minste 2/3 van de leden van het klantenpanel ermee heeft ingestemd.
- 12.3 Een besluit tot opheffing van het klantenpanel kan ook worden genomen door de directie, na hierover advies te hebben ingewonnen van het klantenpanel.

Artikel 13 Wijziging van het reglement

- 13.1 Een besluit tot wijziging van dit reglement wordt genomen door de directie, al dan niet op voorstel van het klantenpanel. Indien de directie op eigen initiatief besluit tot wijziging, behoeft deze wijziging advies van het klantenpanel.
- 13.2 Indien de directie een voorstel tot wijziging van het reglement niet overneemt, zal dit besluit met redenen omkleed aan het klantenpanel worden meegedeeld.

Artikel 14 Slotbepalingen

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie na overleg met het klantenpanel.
